ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ Α.Π.Θ.

Τμήμα
Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (Θεσσαλονίκη)

Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

Π3.3

Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου

16/Απρίλιος/2025

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Κανονισμός λειτουργίας θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του ΤΕΦΑΑ Θεσσαλονίκης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού με έδρα τη Θεσσαλονίκη αρ. 680/31-3-2025 επικαιροποιήθηκε ο «Κανονισμός Λειτουργίας θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του ΤΕΦΑΑ Θεσσαλονίκης», ο οποίος τίθεται σε ισχύ από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

Άρθρο1
Σκοπός του κανονισμού

Σκοπός του κανονισμού του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι να προσφέρει στους προπτυχιακούς φοιτητές/-τριες του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών πληροφορίες για την καλύτερη οργάνωση των σπουδών τους,καθοδήγηση σχετικά με την επιλογή των μαθημάτων τους και σε τυχόν προβλήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Επιπλέον ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει βοήθεια σχετικά με την επιλογή της διπλωματικής εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του προπτυχιακού φοιτητή/-τριας. Οι προπτυχιακοί φοιτητές/-τριες οφείλουν να έρχονται σε επαφή με τον ακαδημαϊκό σύμβουλό τους για οποιοδήποτε πρόβλημα το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ομαλή πορεία των σπουδών τους.
Το Π.Π.Σ. ορίζει έναν Ακαδημαϊκό Σύμβουλο για κάθε φοιτητή/-τρια που εγγράφεται σε αυτό. Ο θεσμός είναι υποχρεωτικός καθώς συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των προπτυχιακών φοιτητών/τριών. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι είναι μέλη του διδακτικού προσωπικού του Π.Π.Σ. και παρακολουθούν τους/τις προπτυχιακούς φοιτητές/τριες τους/τις οποίους/ες αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι την ολοκλήρωση των σπουδών τους.

Άρθρο 2
Διαδικασία

Με την έναρξη παρακολούθησης του Π.Π.Σ., η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει για κάθε προπτυχιακό φοιτητή/τρια, καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου σε ένα μέλος του Διδακτικού Προσωπικού του Π.Π.Σ. Ο ρόλος του είναι να παρακολουθεί την εξέλιξη των σπουδών των φοιτητών/τριών, να ενημερώνεται από τους διδάσκοντες για τυχόν συνεχείς απουσίες των φοιτητών/τριών που είναι στην ευθύνη τους, καθώς και η σχετική ενημέρωσή τους (μέσω της Γραμματείας) ότι τέτοια απουσία μπορεί να επιφέρει την αποτυχία στο μάθημα.
Στην αρχή της φοίτησης των πρωτοετών φοιτητών/τριών κοινοποιείται μέσω της ιστοσελίδας του Π.Π.Σ. και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πίνακας με τα ονόματα των Ακαδημαϊκών Συμβούλων, τα e-mail και οι ώρες γραφείου τους καθώς και η κατανομή των φοιτητών/-τριών.
Η πρώτη συνάντηση Ακαδημαϊκού Συμβούλου και φοιτητή/-τριας γίνεται κατά την υποδοχή των πρωτοετών φοιτητών/τριών, τον πρώτο μήνα φοίτησης. Οι

Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι δέχονται τους φοιτητές/-τριες για συνεργασία και καθοδήγηση σε συγκεκριμένες ώρες, οι οποίες ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι προβλεπόμενες σταθερές συναντήσεις φοιτητών/φοιτητριών με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο είναι (α) κατά την περίοδο επιλογής μαθημάτων εξαμήνου, και (β) μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου, όπου συζητούν τη γενικότερη πορεία του/της φοιτητή/-τριας κατά το προηγούμενο εξάμηνο.

Έκτακτες συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται αν κριθεί αναγκαίο από τον/την φοιτητή/-τρια, ή εφόσον το ζητήσει ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος για μείζον θέμα που αφορά τον/την φοιτητή/-τρια. Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του φοιτητή προστατεύονται από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο.

Σε περίπτωση απουσίας του Ακαδημαϊκού Συμβούλου σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά ο εκάστοτε αντικαταστάτης του (μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ), ο οποίος ορίζεται ύστερα από τυχαία προσωρινή ανάθεση. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι φοιτητές/-τριες μπορούν να αιτηθούν αλλαγή του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου τους, εξηγώντας τους λόγους στον/στην πρόεδρο του Τμήματος. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος εξετάζεται κατά περίπτωση.

Άρθρο3
Καθήκοντα Ακαδημαϊκού συμβούλου

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει στον προπτυχιακό φοιτητή/-τρια την αναγκαία συμβουλευτική για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών φροντίζει να έχει συναντήσεις κατά τακτά διαστήματα με τους προπτυχιακούς φοιτητές/-τριες που έχει αναλάβει και ανάλογα με τις ανάγκες των φοιτητών/τριών.

Καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου:

α) Δημιουργία αρχείου φοιτητή/-τριας

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος κατά τη διάρκεια της πρώτης συνάντησης συμπληρώνει σε φόρμα τα προσωπικά στοιχεία του/της φοιτητή/-τριας (ονοματεπώνυμο, ΑΕΜ, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνα και λοιπά στοιχεία επικοινωνίας). Στη φόρμα μπορεί να προστεθούν και όποια άλλα στοιχεία ο/η φοιτητής/-τρια επιθυμεί να αναφέρει (ιδιαίτερες ικανότητες, τυχόν μαθησιακά προβλήματα κ.λ.π.). Το αρχείο κάθε φοιτητή/-τριας θεωρείται εμπιστευτικό έγγραφο, τη φύλαξη και ευθύνη του οποίου έχει αποκλειστικά και μόνο ο ακαδημαϊκός σύμβουλος.

β) Συμβουλευτικό έργο

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος έρχεται σε επικοινωνία με κάθε φοιτητή/-τρια που έχει αναλάβει ως εξής: α) κατά την έναρξη του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου, β) κατά το τέλος του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου και μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξεταστικών περιόδων, προκειμένου να συζητηθούν τυχόν προβλήματα που αντιμετώπισε ο/η φοιτητής/-τρια κατά τη διάρκεια του

ακαδημαϊκού έτους. Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος συμβουλεύει τον/τη φοιτητή/-τρια ανάλογα, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν δεσμευτικό χαρακτήρα.

Το έργο του ακαδημαϊκού συμβούλου είναι η υποστήριξη των φοιτητών/-τριών για την έγκαιρη ολοκλήρωση των σπουδών τους. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος καθοδηγεί τους/τις φοιτητές/-τριες στο πρόγραμμα σπουδών τους και υποδεικνύει στους/στις φοιτητές/-τριες τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών. Ο σύμβουλος σπουδών διευκολύνει την επικοινωνία μεταξύ φοιτητών/-τριών και διδασκόντων και υποστηρίζει και τους επί πτυχίω φοιτητές/-τριες για πιθανή βοήθεια στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν σχετικά με την ολοκλήρωση των σπουδών τους. Επιπροσθέτως, ο ακαδημαϊκός σύμβουλος μπορεί να καλέσει σε συνάντηση τον/τη φοιτητή/-τρια σε περίπτωση που του ζητηθεί από κάποιο μέλος του διδακτικού προσωπικού του Τ.Ε.Φ.Α.Α. Θεσσαλονίκης και του Π.Π.Σ., το οποίο διαπιστώνει προβλήματα στην πορεία των σπουδών του/της φοιτητή/-τριας.

<u>Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:</u>

- Ο εντοπισμός των αναγκών και ερευνητικών ενδιαφερόντων του προπτυχιακού φοιτητή/-τριας, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων του προπτυχιακού φοιτητή/-τριας και η ενθάρρυνση να κατευθυνθεί προς τους τομείς που του ταιριάζουν.
- Η ενημέρωση και η διευκόλυνση των επαφών του προπτυχιακού φοιτητή/-τριας με τα συλλογικά όργανα του Π.Π.Σ. και τις υπηρεσίες διοίκησης.
- Η παροχή βοήθειας για την κατάρτιση του ατομικού εξαμηνιαίου προγράμματος σπουδών του.
- Ο εντοπισμός των φοιτητών/-τριών που οφείλουν πολλά μαθήματα.
- Η μέριμνα και η κατάρτιση σχεδίου για αυτούς τους/τις φοιτητές/-τριες.

Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους/στις φοιτητές/-τριες και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.